Libro Concorso Simone

CONCORSO REGIONE CAMPANIA
PROFILI FINANZIARIO CONTABILI E AMMINISTRATIVI

MANUALE COMPLEMENTARE PER LA PROVA SCRITTA

Con le materie specialistiche dei profili CFC/CAM, AMC/CAM, CFD/CAM, AMD/CAM

COPYRIGHT © SIMONE

EDIZIONI SIMONE®
dal 1968
Gruppo Editoriale Simone

Copyright © 2019 Simone s.r.l.
Via F. Russo, 33/D
80123 Napoli
www.simone.it

Tutti i diritti riservati
È vietata la riproduzione anche parziale e con qualsiasi mezzo senza l'autorizzazione scritta dell'editore.

Agosto 2019
350/C • Concorso Regione Campania. Profili finanziario contabili e amministrativi

Coordinamento redazionale a cura di *Claudia De Rosa*

Realizzazione del volume a cura di: Alessio Caiaffa*, Claudia De Rosa, Giuseppe Milano, Alessandra Pedaci*

Questo volume è stato stampato presso:
Arti Grafiche Italo Cernia
Via Capri, n. 67
Casoria (NA)

Seguici su
Collegati alla nostra pagina Facebook all'indirizzo *www.facebook.com/SimoneConcorsi* per tenerti informato su tutto quanto verte intorno al mondo dei concorsi.

Clicca su Mi piace e potrai accedere ai materiali e alle promozioni riservate ai nostri fan.

La pubblicazione di questo volume, pur curato con scrupolosa attenzione degli Autori e Curatori, non comporta alcuna assunzione di responsabilità da parte degli stessi e della Casa editrice per eventuali errori, incongruenze o difformità dai contenuti delle prove effettivamente somministrate in sede di concorso o esame. Tuttavia per continuare a migliorare la qualità delle sue pubblicazioni e renderle sempre più mirate alle esigenze dei lettori, la Edizioni Simone sarà lieta di ricevere segnalazioni e osservazioni all'indirizzo *info@simone.it*.

COPYRIGHT © SIMONE

PREMESSA

La **Regione Campania** ha bandito, nella G.U. 9 luglio 2019, n. 54, un concorso per *diplomati* e *laureati* da **2175 posti per vari profili**. Per tutti è previsto il superamento di un'**identica prova preselettiva**, mentre per i singoli profili le **prove scritte** sono diverse. Queste ultime verteranno su **quiz a risposta multipla**: come per la preselettiva, *il bando non prevede la pubblicazione di una banca dati*. È importante, dunque, studiare la trattazione manualistica delle singole materie per non farsi trovare impreparati.

Questo Manuale s'indirizza a coloro che intendono concorrere per i **profili** di:

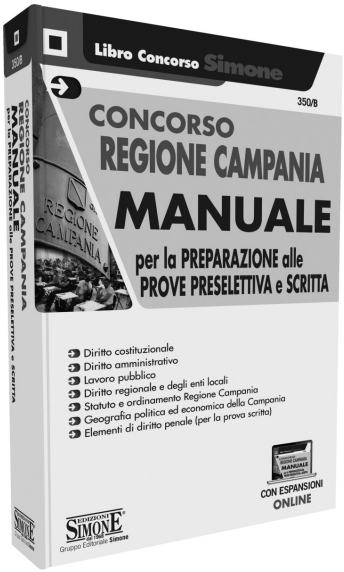
- Istruttore risorse finanziarie/Istruttore contabile-CFC/CAM;
- Istruttore amministrativo-AMC/CAM;
- Funzionario risorse finanziarie/Funzionario pianificazione e controllo di gestione/Funzionario specialista contabile-CFD/CAM;
- Funzionario amministrativo/Funzionario amministrativo e legislativo/Funzionario specialista amministrativo-AMD/CAM.

Esso **comprende** le seguenti **materie**:

- Contabilità pubblica;
- Ordinamento finanziario e contabile della Regione Campania e degli enti locali;
- Sistema tributario degli enti locali;
- Legislazione in materia di contratti pubblici;
- Organizzazione delle amministrazioni: gestione per obiettivi e relativi strumenti di programmazione, controllo e valutazione. Elementi di organizzazione del lavoro.

Il libro **va integrato** con il volume **350/B** – *Manuale per la preparazione alle prove preselettiva e scritta,* comprensivo delle altre materie richieste per la prova scritta e comuni a tutti i profili, ossia:

- Diritto costituzionale;
- Diritto amministrativo;
- Lavoro pubblico;
- Diritto regionale e degli enti locali;
- Elementi di diritto penale.



Il testo è completato da **quattro tavole di corrispondenza**, una per ciascun profilo, tra il programma del bando e i contenuti dei due manuali complementari: ciò per facilitare l'individuazione degli argomenti oggetto della prova d'esame. Si raccomanda, inoltre, a coloro che concorrono per il profilo di *funzionario*, di studiare con la dovuta attenzione anche tutte le parti di testo in corpo più piccolo contenute nei due libri.

Infine, grazie al **QR Code** inserito nel volume, è possibile accedere a numerose **espansioni Web** di approfondimento.

COPYRIGHT © SIMONE

Parte I Contabilità pubblica

Capitolo 1 Le fonti

1 Definizione e natura della contabilità pubblica ..... Pag. 9
2 Le fonti ..... » 10
3 La Costituzione e in particolare l'articolo 81 ..... » 10
a) La L. cost. 20 aprile 2102, n. 1 e l'introduzione nell'articolo 81 del vincolo del pareggio del bilancio ..... » 10
b) La modifica degli articoli 97, 117 e 119 ..... » 12
4 Le fonti positive ..... » 13
5 La legge 31 dicembre 2009, n. 196 (Legge di contabilità e finanza pubblica) ..... » 13
a) L'adeguamento dei sistemi contabili (rinvio) ..... » 15
b) La definizione di amministrazioni pubbliche nella L. 196/2009 ..... » 15
c) La banca dati delle amministrazioni pubbliche (BDAP) ..... » 17
6 La legge 24 dicembre 2012, n. 243, attuativa del principio del pareggio di bilancio ..... » 17

Capitolo 2 I soggetti

1 L'amministrazione finanziaria ..... » 20
2 Il Ministero dell'economia e delle finanze ..... » 20
3 Le agenzie fiscali ..... » 22
4 Il Comitato Interministeriale per la Programmazione Economica ..... » 23
5 La Cassa Depositi e Prestiti ..... » 23
6 Altri soggetti della contabilità pubblica ..... » 24
a) Le amministrazioni e le aziende autonome ..... » 24
b) Gli enti non territoriali o enti pubblici istituzionali ..... » 24
c) Gli enti territoriali e le amministrazioni locali ..... » 25

Capitolo 3 Il sistema delle rilevazioni contabili nel settore pubblico

1 La contabilità generale ..... » 26
2 L'aspetto economico e l'aspetto finanziario della gestione ..... » 27
3 Il sistema di rilevazione nelle aziende pubbliche: contabilità finanziaria e contabilità economico-patrimoniale ..... » 27
4 Il sistema di contabilità economica analitica delle pubbliche amministrazioni ..... » 28
a) Il principio di competenza economica e gli IPSAS ..... » 28
b) L'introduzione della contabilità economica analitica ..... » 31
c) L'introduzione della contabilità economico-patrimoniale nelle amministrazioni centrali dello Stato ..... » 35

Capitolo 4 La programmazione degli obiettivi di finanza pubblica e l'ordinamento del bilancio italiano

1 Il bilancio dello Stato: definizione e classificazioni ..... » 37
2 Le funzioni del bilancio dello Stato ..... » 39
3 Principi del bilancio ..... » 39
4 La legge 31 dicembre 2009, n. 196: il ciclo del bilancio e il principio della programmazione ..... » 42
5 Il Documento di economia e finanza ..... » 43

Gli allegati al DEF ..... *online*

COPYRIGHT © SIMONE

6 Segue: La Nota di aggiornamento del Documento di economia e finanza ..... Pag. 45
7 Il bilancio di previsione e la «nuova» legge di bilancio ..... » 47
a) La prima sezione della legge di bilancio ..... » 47
b) La seconda sezione della legge di bilancio ..... » 48

D.P.C.M. 18-9-2012 ..... *online*

c) La relazione tecnica al disegno di legge del bilancio ..... » 52
d) La nota tecnico-illustrativa ..... » 52
8 Il budget dello Stato ..... » 52
9 Programmazione delle risorse finanziarie e Accordi tra ministeri ..... » 55
10 La formazione e l'approvazione del bilancio ..... » 55
a) La formazione ..... » 55
b) L'approvazione ..... » 57
11 I disegni di legge collegati alla manovra di finanza pubblica ..... » 58
12 La copertura finanziaria delle leggi ..... » 59
a) I mezzi di copertura finanziaria dei provvedimenti legislativi ..... » 59
b) La copertura degli oneri connessi a deleghe legislative ..... » 60
c) Le modalità e i termini per la predisposizione delle relazioni tecniche ..... » 60
d) Il monitoraggio sull'attuazione delle leggi recanti oneri finanziari ..... » 61
e) I fondi speciali ..... » 61
f) Gli oneri a carico dei bilanci delle amministrazioni e degli enti pubblici ..... » 62
13 L'esercizio provvisorio ..... » 62
14 Assestamento e variazioni di bilancio ..... » 63
a) Variazione delle entrate ..... » 63
b) Variazioni di spesa: il bilancio di assestamento ..... » 63

Variazioni di spesa attraverso atti amministrativi ..... *online*

15 L'armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle amministrazioni pubbliche: il decreto legislativo 31-5-2011, n. 91 ..... » 64

Il piano dei conti integrato (D.P.R. 132/2013) ..... *online*

Principio della competenza finanziaria (D.M. 1-10-2013) ..... *online*

Capitolo 5 Le entrate e le spese dello Stato

1 L'articolazione delle entrate e delle spese ..... » 67
a) La classificazione delle voci in entrata (stato previsionale dell'entrata) ..... » 68
b) La classificazione delle voci di spesa ..... » 69
2 Fondi di bilancio ..... » 69
a) I fondi di riserva ..... » 69
b) Fondi speciali per la reiscrizione in bilancio dei residui passivi perenti delle spese correnti e in conto capitale ..... » 70
3 Le leggi di spesa pluriennali e a carattere permanente ..... » 71
4 Le gestioni fuori bilancio ..... » 71
5 I residui ..... » 72

Capitolo 6 L'esecuzione del bilancio

1 Le entrate e il loro regime giuridico ..... » 75
a) L'accertamento ..... » 75
b) La riscossione e il pagamento ..... » 76
2 Le spese e il loro regime giuridico ..... » 76
a) L'impegno ..... » 77
b) La liquidazione e l'ordinazione ..... » 79

COPYRIGHT © SIMONE

c) Il pagamento ..... Pag. 80
d) Contabilità ordinarie e contabilità speciali ..... » 81

Capitolo 7 La gestione di tesoreria

1 Il servizio di tesoreria ..... » 83
2 La Tesoreria centrale ..... » 83
a) Le operazioni di tesoreria ..... » 83
b) Le operazioni finanziarie ..... » 85
3 Le Tesorerie provinciali ..... » 85
4 La Tesoreria unica ..... » 86
a) La Tesoreria mista: il D.Lgs. 279/1997 ..... » 86
b) Il D.L. 24 gennaio 2012, n. 1 e la sospensione del regime di Tesoreria misto previsto dal D.Lgs. 279/1997 ..... » 87

Capitolo 8 Il rendiconto generale dello Stato

1 Funzioni del rendiconto ..... » 88
2 Il contenuto e la struttura del rendiconto ..... » 88
a) Il conto del bilancio ..... » 89
b) Il conto generale del patrimonio ..... » 90
3 La formazione del rendiconto generale dello Stato ..... » 90
4 La parificazione ..... » 91
5 L'esame e l'approvazione del rendiconto ..... » 91

Capitolo 9 I rendiconti speciali: i conti amministrativi e i conti giudiziali

1 I conti amministrativi ..... » 93
2 I conti giudiziali ..... » 94
3 I conti degli agenti della riscossione ..... » 94
4 I conti degli agenti consegnatari di materiale ..... » 95
5 I conti dei tesorieri ..... » 96
6 La cauzione ..... » 97

Capitolo 10 La gestione dei beni della P.A.

1 L'amministrazione dei beni pubblici ..... » 98
2 Le scritture contabili relative ai beni pubblici. Gli inventari ..... » 99
3 La valutazione dei beni pubblici ..... » 102
4 La valorizzazione, la dismissione e l'alienazione dei beni pubblici ..... » 102

Gli enti pubblici non territoriali: gli enti di erogazione ..... *online*

L'ordinamento contabile di Università, AUSL e Camere di commercio ..... *online*

Capitolo 11 I controlli

1 I controlli in generale ..... » 106
a) Caratteri generali ..... » 106
b) Tipi di controllo ..... » 106
c) I controlli nella Costituzione ..... » 107
2 I controlli del Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato ..... » 107
3 Monitoraggio e controllo dei conti pubblici ..... » 108
4 L'analisi e la valutazione della spesa ..... » 109
5 I controlli interni di gestione ..... » 111

COPYRIGHT © SIMONE

6 Segue: La riforma dei controlli di regolarità amministrativa e contabile: il D.Lgs. 30 giugno 2011, n. 123 ..... Pag. 111
a) I principi del controllo amministrativo-contabile ..... » 111
b) Gli organi di controllo ..... » 111
7 Segue: Il controllo di regolarità amministrativa e contabile sugli atti delle amministrazioni statali ..... » 112
a) Il controllo preventivo ..... » 112
b) Il controllo successivo ..... » 114
c) La Relazione annuale sull'esito del controllo ..... » 116
8 Segue: I controlli dei collegi dei revisori dei conti e sindacali presso gli enti e organismi pubblici ..... » 116
9 Segue: Le verifiche sulla regolarità amministrativa e contabile ..... » 117
10 I controlli nelle Regioni e negli enti locali ..... » 117
a) Disposizioni relative alle Regioni ..... » 117
b) Disposizioni relative agli enti locali ..... » 117
11 Il controllo esterno: la Corte dei conti ..... » 118
12 Segue: Il controllo successivo sulla gestione delle amministrazioni pubbliche ..... » 118
13 Segue: Il controllo della Corte dei conti sulle Regioni e sugli enti locali ..... » 119
a) Il controllo della Corte dei conti sulle Regioni ..... » 119
b) Il controllo della Corte dei conti sugli enti locali ..... » 120
14 Il sistema dei controlli negli enti pubblici non territoriali (enti di erogazione) ..... » 121
a) Il sistema di controllo interno ..... » 121
b) Il controllo del collegio dei revisori dei conti ..... » 121
c) Il controllo di gestione ..... » 121
15 L'attività di referto della Corte dei conti ..... » 121
16 I poteri della Corte costituzionale ..... » 121

Parte II Ordinamento finanziario e contabile della Regione Campania e degli enti locali

Sezione Prima
Nozioni di ragioneria pubblica applicata alle Regioni e agli enti locali

Capitolo 1 L'ente territoriale come azienda composta pubblica

1 Le Regioni e gli enti locali nel comparto delle amministrazioni pubbliche ..... » 125
2 La missione istituzionale delle amministrazioni pubbliche: la creazione del valore pubblico .. » 126
3 L'amministrazione pubblica come sistema aziendale ..... » 126
4 La ragioneria pubblica, l'economia delle amministrazioni pubbliche e la contabilità pubblica . » 127
5 La classificazione delle aziende ..... » 128
a) Secondo la funzione economica prevalente ..... » 128
b) Secondo la natura del soggetto aziendale ..... » 129
6 L'azienda composta pubblica: caratteri distintivi e funzioni ..... » 129

Capitolo 2 L'acquisizione e l'impiego delle risorse

1 Le fonti di finanziamento dell'attività di gestione delle aziende pubbliche ..... » 130
2 I tributi e i trasferimenti ..... » 130
3 Le tariffe e il prezzo politico ..... » 130
4 I proventi patrimoniali ..... » 131
5 I proventi straordinari ..... » 131

COPYRIGHT © SIMONE

6 Le fonti di finanziamento esterne ..... Pag. 132
7 L'utilizzo delle risorse ..... » 133
8 Le conseguenze dell'assenza dei meccanismi di mercato ..... » 135

Capitolo 3 Gli aspetti economici, finanziari e patrimoniali della gestione

1 La gestione nelle aziende di erogazione ..... » 136
2 L'aspetto finanziario della gestione ..... » 136
3 L'aspetto economico della gestione ..... » 138
4 L'aspetto patrimoniale della gestione ..... » 140

Capitolo 4 Il sistema delle rilevazioni contabili

1 Scopi delle rilevazioni d'azienda ..... » 144
2 La contabilità generale ..... » 144
a) Il metodo della partita doppia ..... » 145
b) Il piano dei conti ..... » 145
c) Le convenzioni per il funzionamento dei conti ..... » 145
d) L'applicazione del metodo della partita doppia nella gestione degli enti territoriali ..... » 145
3 La contabilità analitica ..... » 146
a) Definizione e funzioni ..... » 146
b) Contabilità a costi consuntivi e a costi standard ..... » 147
c) I metodi *full costing* e *direct costing* ..... » 147
4 La contabilità finanziaria e la contabilità economico-patrimoniale ..... » 149

Capitolo 5 Il controllo di gestione

1 La funzione di controllo ..... » 152
2 Fasi e oggetto dell'attività di controllo ..... » 152
3 Il controllo interno di gestione ..... » 153
4 Le fasi del controllo di gestione nelle aziende pubbliche ..... » 153
5 Gli strumenti del controllo di gestione: il sistema di reporting, la contabilità analitica, il budget, gli indicatori ..... » 154
a) Il sistema di reporting ..... » 154
b) La contabilità analitica ..... » 154
c) Il budget ..... » 155
d) Gli indicatori ..... » 157

Sezione Seconda
Ordinamento finanziario e contabile della Regione Campania

Capitolo 1 L'autonomia finanziaria e il federalismo fiscale

1 L'autonomia finanziaria ..... » 158
2 La finanza ordinaria ..... » 158
3 Il fondo perequativo ..... » 159
4 La finanza straordinaria ..... » 160
5 Il parallelismo funzioni-risorse e il ricorso all'indebitamento ..... » 160
6 Il federalismo fiscale ..... » 161
a) La legge delega n. 42 del 2009 ..... » 161
b) Principi relativi alle Regioni ..... » 162
c) I decreti attuativi della L. 42/2009 ..... » 163

COPYRIGHT © SIMONE

7 I limiti all'autonomia finanziaria ..... Pag. 163
a) Il patto di stabilità interno ..... » 163
b) La L. cost. 1/2012 e il vincolo del pareggio di bilancio ..... » 164
c) Il superamento del patto di stabilità interno: il nuovo saldo di competenza ..... » 165
d) La nuova definizione di equilibrio di cui alla L. 145/2018 ..... » 166

Capitolo 2 Le entrate regionali

1 La riforma del sistema impositivo delle Regioni: il D.Lgs. 68/2011 ..... » 168
2 L'imposta regionale sulle attività produttive (IRAP) ..... » 169
a) Caratteri ..... » 169
b) Presupposto di imposta e soggetti passivi ..... » 169
c) Base imponibile ..... » 170
d) La determinazione della base imponibile per le società di capitali e gli enti commerciali ..... » 171
e) La determinazione della base imponibile per le società di persone e le imprese individuali ..... » 171
f) La determinazione della base imponibile per le banche, per gli altri enti e società finanziarie e per le imprese di assicurazione ..... » 172
g) La determinazione della base imponibile per gli altri soggetti passivi ..... » 173
h) Regole comuni per la determinazione della base imponibile ..... » 174
i) Aliquote e periodo d'imposta ..... » 176
l) Dichiarazione, riscossione e versamento degli acconti ..... » 176
3 L'addizionale regionale all'IRPEF ..... » 177
4 Gli altri tributi delle Regioni ..... » 178
5 I contributi speciali e il ricorso all'indebitamento ..... » 179
a) I contributi speciali ..... » 179
b) Il ricorso all'indebitamento ..... » 179

Capitolo 3 L'ordinamento contabile: i principi contabili generali e applicati

1 Il nuovo ordinamento contabile ..... » 181
2 L'applicazione nella Regione Campania ..... » 182
3 Le regole contabili uniformi: i principi contabili generali ..... » 182
4 Le regole contabili uniformi: i principi contabili applicati ..... » 187
a) Il principio della programmazione di bilancio ..... » 187
b) Il principio della contabilità finanziaria ..... » 189
c) Il principio della contabilità economico-patrimoniale ..... » 189
d) Il principio del bilancio consolidato ..... » 190
5 Il sistema contabile ..... » 190
6 Il piano dei conti integrato ..... » 191
7 Gli schemi di bilancio comuni ..... » 191

Capitolo 4 I documenti della programmazione regionale

1 Principi, finalità e strumenti della programmazione della Regione Campania ..... » 193
a) I principi ..... » 193
b) Le finalità ..... » 193
c) Gli strumenti ..... » 194
2 Il Documento di economia e finanza regionale (DEFR) e la nota di aggiornamento ..... » 194
3 La legge di stabilità regionale ..... » 195
4 Il bilancio di previsione finanziario ..... » 196
5 Il piano degli indicatori e dei risultai attesi di bilancio ..... » 198
6 L'assestamento del bilancio ..... » 198

COPYRIGHT © SIMONE

7 Le variazioni del bilancio di previsione ..... Pag. 198
8 La verifica della copertura finanziaria delle leggi regionali ..... » 199

Capitolo 5 La gestione del bilancio

1 I sistemi di tracciabilità dei flussi finanziari: transazione elementare, piano dei conti integrato e SIOPE ..... » 201
a) Transazione elementare e piano dei conti ..... » 201
b) Dal SIOPE al SIOPE+ ..... » 201
2 La gestione delle entrate ..... » 202
a) L'accertamento ..... » 202
b) La riscossione ..... » 203
c) Il versamento ..... » 204
3 La gestione delle spese ..... » 204
a) L'impegno ..... » 204
b) La liquidazione ..... » 205
c) L'ordinazione e il pagamento ..... » 205
Il servizio di tesoreria ..... *online*

Capitolo 6 Il rendiconto della gestione e il bilancio consolidato

1 Il rendiconto della gestione ..... » 207
a) Struttura e allegati ..... » 207
b) Il conto del bilancio ..... » 208
c) Il conto economico ..... » 208
d) Lo stato patrimoniale ..... » 208
e) Il riaccertamento dei residui attivi e passivi ..... » 208
2 Il bilancio consolidato ..... » 209
a) Le funzioni ..... » 209
b) La struttura ..... » 210
c) L'area di consolidamento ..... » 210
3 Il bilancio sociale ..... » 211

Capitolo 7 I controlli interni ed esterni sulla gestione

1 I controlli interni ed esterni ..... » 212
2 I controlli interni nelle pubbliche amministrazioni ..... » 212
3 I controlli interni nelle Regioni ..... » 212
4 Il Collegio dei revisori dei conti ..... » 213
a) La normativa di riferimento e la sua applicazione nella Regione Campania ..... » 213
b) Composizione, nomina e durata della carica ..... » 213
c) Incompatibilità ..... » 214
d) Funzioni ..... » 214
5 I controlli esterni (rinvio) ..... » 215

Sezione Terza
Ordinamento finanziario e contabile degli enti locali

Capitolo 1 L'autonomia finanziaria e i vincoli di finanza pubblica

1 L'attuazione del federalismo fiscale: la L. 42/2009 e i principi relativi agli enti locali ..... » 216
2 Il D.Lgs. 267/2000 (T.U.E.L.) ..... » 219
3 La potestà regolamentare ..... » 219
4 I limiti all'autonomia finanziaria degli enti locali: i vincoli di finanza pubblica (rinvio) ..... » 220

COPYRIGHT © SIMONE

Capitolo 2 Le entrate tributarie ed extratributarie

1 Le entrate tributarie (rinvio) ... Pag. 221
2 Le entrate extratributarie ... » 221
a) Le entrate derivanti dalla gestione dei servizi pubblici ... » 221
b) Le altre entrate extratributarie ... » 222
3 Le entrate da trasferimenti ... » 223
a) I trasferimenti dallo Stato ... » 223
b) I trasferimenti dalle Regioni ... » 224
4 I fondi europei e la programmazione comunitaria (rinvio) ... » 224

Capitolo 3 L'ordinamento contabile: i documenti di programmazione

1 Il nuovo ordinamento contabile (rinvio) ... » 225
2 I principali documenti di programmazione ... » 225
3 Il documento unico di programmazione (DUP) ... » 225
a) Termini di presentazione e struttura ... » 225
b) La Sezione Strategica (SeS) ... » 226
c) La Sezione Operativa (SeO) ... » 226
d) La versione semplificata ... » 227
4 Il bilancio di previsione finanziario ... » 228
a) Definizione e funzioni ... » 228
b) La struttura ... » 229
c) La procedura di approvazione e l'esercizio provvisorio ... » 231
d) I documenti da allegare ... » 232
5 Il piano esecutivo di gestione (PEG) ... » 234
a) Definizione e funzioni ... » 234
b) La struttura ... » 235
c) La procedura di approvazione ... » 235
6 Il piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio ... » 235

Capitolo 4 La gestione del bilancio

1 La gestione del bilancio ... » 236
2 La gestione delle entrate ... » 236
a) L'accertamento ... » 236
b) La riscossione ... » 237
c) Il versamento ... » 238
3 La gestione delle spese: l'impegno ... » 239
a) L'impegno ... » 239
b) La costituzione dell'impegno su impulso d'ufficio ... » 240
c) La prenotazione dell'impegno ... » 240
4 Segue: La liquidazione ... » 240
5 Segue: L'ordinazione e il pagamento ... » 241
6 Le variazioni di bilancio ... » 242
a) Variazioni al solo PEG ... » 243
b) Variazioni congiunte del PEG e del bilancio ... » 243
c) Prelievo dal fondo di riserva ... » 244
d) Le delibere di variazione di bilancio ... » 244
7 Gli equilibri di bilancio ... » 244
8 Gli strumenti di intervento per ripristinare gli equilibri ... » 245
a) Le segnalazioni obbligatorie ... » 245
b) La verifica ordinaria degli equilibri e le misure di riequilibrio ... » 246

COPYRIGHT © SIMONE

Capitolo 5 La tesoreria

1 Il servizio di tesoreria ..... Pag. 247
a) Affidamento del servizio ..... » 247
b) Oggetto del servizio ..... » 248
2 Il conto del tesoriere ..... » 249
3 Le verifiche ordinarie e straordinarie di cassa ..... » 249

Capitolo 6 Il finanziamento degli investimenti

1 Introduzione ..... » 250
2 L'assunzione di mutui ..... » 251
3 I prestiti obbligazionari ..... » 252
4 I prodotti derivati ..... » 254
5 Le aperture di credito ..... » 254
6 La locazione finanziaria ..... » 255
7 Le anticipazioni di tesoreria ..... » 255
8 Il piano economico-finanziario ..... » 256

Capitolo 7 I risultati della gestione: rendiconto e bilancio consolidato

1 Le funzioni e la struttura ..... » 257
2 Il conto del bilancio ..... » 257
a) Le funzioni e la struttura ..... » 257
b) Il riaccertamento dei residui e il fondo pluriennale vincolato ..... » 258
c) Il risultato di amministrazione ..... » 259
d) Il disavanzo di amministrazione ..... » 261
3 Il conto economico ..... » 262
a) Le funzioni e la struttura ..... » 262
b) I componenti economici positivi e negativi ..... » 264
c) I proventi e gli oneri finanziari ..... » 267
d) Le rettifiche di valore delle attività finanziarie ..... » 267
e) I proventi e gli oneri straordinari ..... » 268
f) Le imposte ..... » 269
g) Il risultato economico dell'esercizio ..... » 269
h) Le scritture di assestamento ..... » 269
4 Lo stato patrimoniale ..... » 271
a) Le funzioni e la struttura ..... » 271
b) Gli elementi patrimoniali attivi ..... » 272
c) Gli elementi patrimoniali passivi ..... » 273
d) Il patrimonio netto ..... » 273
e) I conti d'ordine ..... » 273
f) I criteri di valutazione dei beni patrimoniali ..... » 274
g) I nuovi coefficienti di ammortamento ..... » 274
5 Il procedimento di formazione e di approvazione ..... » 274
a) La formazione: i conti del tesoriere e degli altri agenti contabili interni ..... » 274
b) La predisposizione ..... » 275
c) La deliberazione ..... » 276
d) Gli allegati ..... » 277
6 Il bilancio consolidato ..... » 278

COPYRIGHT © SIMONE

Capitolo 8 La revisione economico-finanziaria

1 Il Collegio dei revisori: composizione e durata ... Pag. 281
2 Le funzioni ... » 282
3 Le responsabilità ... » 283

Capitolo 9 Il risanamento finanziario

1 Gli enti in deficit strutturale ... » 285
a) Definizione ... » 285
b) Le conseguenze ... » 285
c) Le sanzioni ... » 286
2 Segue: La procedura di riequilibrio finanziario pluriennale ... » 286
a) Le condizioni per l'attivazione ... » 286
b) Le conseguenze ... » 286
c) Il piano di riequilibrio finanziario pluriennale: contenuto e implicazioni ... » 287
d) Segue: modalità di presentazione e di approvazione ... » 288
3 Il dissesto finanziario ... » 288
a) Definizione ... » 288
b) La dichiarazione di dissesto ... » 289
c) Le conseguenze ... » 289
d) Il ruolo della Corte dei conti ... » 290
e) Le restrizioni alla gestione del bilancio ... » 290
4 Segue: La procedura di risanamento ... » 291
a) L'organo straordinario di liquidazione ... » 291
b) Il piano di rilevazione della massa passiva ... » 291
c) L'accertamento della massa attiva ... » 292
d) Il piano di estinzione delle passività ... » 292
e) Debiti non ammessi alla liquidazione ... » 293
f) La procedura di liquidazione semplificata ... » 293
g) La procedura straordinaria di cui all'art. 268bis ... » 293
5 Segue: Il bilancio stabilmente riequilibrato ... » 294

Capitolo 10 I controlli interni ed esterni sulla gestione

1 Il sistema dei controlli interni nel T.U.E.L. ... » 296
a) Il controllo di regolarità amministrativa e contabile (art. 147bis, T.U.) ... » 296
b) Il controllo strategico (art. 147ter, T.U.) ... » 296
c) I controlli sulle società partecipate non quotate (art. 147quater, T.U.) ... » 297
d) Il controllo sugli equilibri finanziari (art. 147quinquies, T.U.) ... » 297
2 Il controllo di gestione ... » 297
3 I controlli esterni: la Corte dei conti ... » 298

Parte III Il sistema tributario degli enti locali

Capitolo 1 L'autonomia finanziaria degli enti territoriali e il federalismo fiscale

1 Il federalismo fiscale locale ... » 303
a) Il Fondo di solidarietà comunale e il Fondo sperimentale di riequilibrio delle Province ... » 304
2 Le entrate tributarie delle Province ... » 305
3 La riforma del sistema impositivo dei Comuni ... » 306
4 L'imposta unica comunale (IUC) ... » 307

COPYRIGHT © SIMONE

5 L'imposta municipale propria (IMU) ..... Pag. 308
a) Evoluzione dell'applicazione del tributo ..... » 308
b) Presupposto ..... » 308
c) Soggetti passivi ..... » 309
d) Esenzioni ..... » 309
e) Base imponibile ..... » 310
f) Aliquote ..... » 311
g) Dichiarazione ..... » 312
h) Versamento ..... » 312
i) Rapporti con le imposte dirette ..... » 313
6 Il tributo sui servizi indivisibili (TASI) ..... » 313
7 La tassa sui rifiuti (TARI) ..... » 315
8 Le altre entrate tributarie dei Comuni ..... » 317
a) La tassa per l'occupazione di spazi e aree pubbliche (TOSAP) ..... » 317
b) L'addizionale comunale all'IRPEF ..... » 317
c) L'imposta di scopo per opere pubbliche ..... » 318
d) L'imposta di soggiorno ..... » 318
e) Il contributo di sbarco sulle isole minori ..... » 319
f) L'addizionale comunale sui diritti di imbarco di passeggeri sulle aeromobili ..... » 319
g) L'imposta comunale sulla pubblicità e i diritti sulle pubbliche affissioni ..... » 319

Capitolo 2 **Disposizioni comuni per l'accertamento e la riscossione dei tributi locali**

1 L'accertamento dei tributi locali ..... » 321
2 La riscossione dei tributi locali ..... » 322
a) Evoluzione normativa ..... » 322
b) Le modalità di riscossione ..... » 323
3 La definizione agevolata per le entrate degli enti locali ..... » 324

Parte IV **Legislazione in materia di contratti pubblici**

Capitolo 1 **I contratti pubblici e il Codice dei contratti pubblici**

1 L'attività contrattuale di Regioni ed enti locali e il D.Lgs. 50/2016 ..... » 329

Disciplina dei lavori pubblici, dei servizi e delle forniture in Campania (D.P.G.R. 24-3-2010, n. 58) ..... *online*

2 Il riparto di competenza negli enti locali in relazione ai contratti pubblici ..... » 329
3 L'ambito di applicazione del Codice ..... » 330
4 Segue: I contratti sopra soglia e sotto soglia ..... » 332
a) La determinazione della soglia ..... » 332
b) La disciplina dei contratti sotto soglia ..... » 333

Linee guida A.N.AC. n. 4 ..... *online*

5 I principi generali per l'affidamento e l'esecuzione di appalti e concessioni (rinvio) ..... » 335
6 Il *Green Public Procurement* nella contrattualistica pubblica ..... » 335
7 Il principio di trasparenza nella contrattualistica pubblica (rinvio) ..... » 336
8 Trasparenza, conflitto di interesse e lotta alla corruzione ..... » 336
9 Segue: La tracciabilità dei flussi finanziari nelle commesse pubbliche ..... » 337

Linee guida A.N.AC. sulla tracciabilità dei flussi finanziari ..... *online*

COPYRIGHT © SIMONE

10 Il Responsabile unico del procedimento negli appalti e nelle concessioni ..... Pag. 339

Linee guida A.N.AC. n. 3 ..... *online*

11 La fase propedeutica alla gara: pianificazione, programmazione e progettazione ..... » 341
a) Pianificazione e programmazione ..... » 341

Regolamento recante procedure e schemi-tipo per la redazione dei programmi biennale e triennale ..... *online*
b) La progettazione ..... » 343

Disposizioni ancora vigenti del D.P.R. 207/2010 ..... *online*

D.M. 2-12-2016, n. 263 ..... *online*

12 La digitalizzazione delle gare pubbliche: le comunicazioni elettroniche (rinvio) ..... » 348
13 La qualificazione e l'aggregazione delle stazioni appaltanti ..... » 349
a) La qualificazione ..... » 349
b) La centrale di committenza ..... » 349
c) L'aggregazione delle stazioni appaltanti ..... » 350
14 Le convenzioni quadro e la centralizzazione degli acquisti ..... » 351

Capitolo 2 La procedura di evidenza pubblica

1 Profili introduttivi ..... » 355
2 Le fasi della procedura ..... » 355
3 La deliberazione (o determinazione) a contrarre ..... » 356
4 La scelta del contraente: indizione della procedura, modalità e criteri di aggiudicazione ..... » 356
a) L'indizione della gara ..... » 356
b) Gli atti di indizione della gara ..... » 357

D.M. 2-12-2016 ..... *online*

c) Le procedure di scelta del contraente ..... » 358

Linee guida A.N.AC. n. 8 ..... *online*

d) Gli appalti elettronici e aggregati ..... » 360
e) I criteri di aggiudicazione ..... » 361

Linee guida A.N.AC. n. 2 ..... *online*

f) Segue: Le offerte anomale ..... » 362
5 Segue: La scelta del contraente: soggetti partecipanti, criteri di selezione e soccorso istruttorio ..... » 363
a) I soggetti che possono partecipare alla gara ..... » 363
b) I criteri di selezione ..... » 364
c) Il soccorso istruttorio ..... » 366
6 Segue: Le cause di esclusione dalla gara e l'avvalimento ..... » 367
a) Le cause di esclusione ..... » 367
b) Mezzi di prova ..... » 369
c) L'avvalimento ..... » 370
7 Segue: Dalla presentazione dell'offerta all'aggiudicazione della gara ..... » 371
8 La stipulazione del contratto e la sospensione del termine ..... » 372
9 L'approvazione del contratto ..... » 373

Capitolo 3 L'esecuzione del contratto

1 Aspetti generali. I soggetti coinvolti ..... » 375
a) Il direttore dei lavori e i suoi collaboratori ..... » 375
b) Il direttore dell'esecuzione dei contratti relativi a servizi e forniture e i suoi collaboratori ... » 379

COPYRIGHT © SIMONE

2 Il subappalto ..... Pag. 381
3 Le garanzie per l'esecuzione del contratto ..... » 382
4 Il collaudo ..... » 383
5 Le modifiche e le varianti dei contratti in corso di validità ..... » 384
6 Vicende particolari dell'esecuzione del contratto ..... » 386
a) La sospensione dell'esecuzione ..... » 386
b) La risoluzione ..... » 387
c) Il recesso ..... » 388

Capitolo 4 **I principali contratti atipici stipulabili dalla P.A.**

1 Profili introduttivi ..... » 389
2 Il contratto di brokeraggio ..... » 389
3 Il contratto di sponsorizzazione ..... » 390
4 Il contratto di tesoreria ..... » 392

Capitolo 5 **Profili patologici del rapporto contrattuale: la tutela del contraente**

1 La tutela stragiudiziale e gli strumenti deflativi del contenzioso ..... » 393
2 Regime giuridico dei contratti della P.A. tra diritto privato e diritto pubblico ..... » 395
a) Rapporti fra norme di diritto privato e di diritto pubblico ..... » 395
b) Natura giuridica dei contratti della P.A. ..... » 396
c) Limiti all'attività negoziale della P.A. ..... » 396
3 La tutela giurisdizionale innanzi al giudice amministrativo ..... » 397
4 Il rito speciale in materia di appalti pubblici ..... » 397
a) Profili generali ..... » 397
b) La procedura innanzi al giudice amministrativo ..... » 398
5 Annullamento dell'aggiudicazione e sorte del contratto, *medio tempore*, stipulato ..... » 399
a) Profili generali ..... » 399
b) Inefficacia del contratto per gravi violazioni ..... » 399
c) Altre ipotesi di inefficacia del contratto ..... » 400
d) Le sanzioni alternative e la tutela in forma specifica e per equivalente ..... » 400

Appendice **Tabella di sintesi dei provvedimenti attuativi del Codice dei contratti pubblici** ..... » 402

Parte V **Nozioni di organizzazione delle amministrazioni pubbliche: gestione per obiettivi e relativi strumenti di programmazione, controllo e valutazione. Elementi di organizzazione del lavoro**

Capitolo 1 **La gestione «organizzativa» della pubblica amministrazione**

1 La pubblica amministrazione: un «cantiere aperto» ..... » 415
2 Il management pubblico ..... » 415
3 Manager pubblici e privati e concetto di organizzazione ..... » 416
4 Caratteri e sviluppo del management pubblico ..... » 417

COPYRIGHT © SIMONE

Capitolo 2 Evoluzione del management pubblico e nuove prospettive

1 Lo *Scientific management* ... Pag. 418
a) Quadro storico ... » 418
b) Lo studio scientifico dei metodi di lavoro ... » 419
c) Distinzioni dei compiti e distribuzione delle responsabilità ... » 419
2 Le *Human relations* ... » 420
3 Weber e il modello burocratico ... » 421
a) Razionalità e burocrazia ... » 422
b) Burocratizzazione e divisione del lavoro ... » 422
4 Crozier: l'analisi strategica dei comportamenti burocratici ... » 423
a) La critica al modello weberiano ... » 423
b) La resistenza al cambiamento ... » 424
c) L'impresa in ascolto ... » 425
d) I principi della nuova logica organizzativa ... » 427
5 La cultura organizzativa ... » 428
6 La gestione strategica delle risorse umane e l'analisi sociologica delle organizzazioni ... » 429
7 La modernizzazione delle strutture pubbliche e il *New Public Management* ... » 430
8 Dal *New Public Management* alla *Public Governance* ... » 432

Capitolo 3 L'amministrazione nella prospettiva dell'organizzazione

1 L'organizzazione amministrativa. Le Istituzioni Pubbliche e la loro specificità ... » 435
2 I sistemi organizzativi ... » 435
3 L'evoluzione dell'organizzazione della P.A. ... » 437
4 Il pluralismo della P.A. ... » 439
5 Le nuove forme organizzative e di cooperazione. L'esempio del Partenariato Pubblico/Privato ... » 439
6 Federalismo amministrativo, decentramento e sussidiarietà ... » 440
7 L'*European governance* ... » 442
8 Il modello delle amministrazioni composte e reticolari ... » 442

Capitolo 4 La P.A. come sistema aperto e i modelli organizzativi

1 L'approccio manageriale nelle amministrazioni: introduzione ... » 444
2 La prospettiva sistemica nell'analisi organizzativa della P.A. ... » 445
a) Le teorie dei sistemi ... » 445
b) Input-output ... » 445
3 Caratteristiche della pubblica amministrazione come sistema aperto ... » 447
4 Le variabili che influenzano il sistema amministrativo ... » 447
a) Le 5 variabili della P.A. ... » 447
b) I sistemi ... » 448
5 L'ente pubblico come sistema aziendale ... » 448
6 La questione organizzativa ... » 449
7 La struttura organizzativa ... » 450
8 La rete organizzativa ... » 450
9 I principi dell'organizzazione ... » 452
10 La rappresentazione grafica della struttura organizzativa ... » 452
11 La struttura «funzionale» ... » 456
12 La struttura «divisionale» ... » 457
13 La struttura «per progetti» ... » 458
14 La struttura «a matrice» ... » 459
15 L'organizzazione per processi ... » 460
a) Il *Business process reengineering* (BPR) ... » 461

COPYRIGHT © SIMONE

b) Il *Public organization reengineering* (POR) ... Pag. 462
16 L'organizzazione burocratica: l'esempio degli enti locali ... » 462
a) Staff and line ... » 462
b) I modelli organizzativi ... » 463
c) I modelli organizzativi negli orientamenti attuali ... » 465
d) I processi decisionali pubblici tra politica e burocrazia ... » 466
e) Il modello «codecisionale» negli enti locali ... » 467

Capitolo 5 Economicità, efficacia ed efficienza. Processi decisionali, pianificazione e programmazione strategica

1 La gestione per obiettivi ... » 469
2 L'economicità ... » 469
3 L'efficienza ... » 470
4 L'efficacia e il «finalismo aziendale» ... » 471
5 Il rendimento ... » 471

La responsabilità sociale e il bilancio sociale ... *online*

6 Il processo decisionale ... » 472
7 La gestione per obiettivi e la cultura della strategia ... » 473
a) Dirigere «per obiettivi» ... » 473
b) La cultura della strategia ... » 474
8 Pianificazione e programmazione ... » 474
9 La pianificazione strategica ... » 475
10 Le fasi del processo di pianificazione ... » 476
a) L'analisi della situazione di partenza ... » 477
b) L'individuazione e l'analisi dei punti di forza e di debolezza dell'ente rispetto ai suoi principali *competitor* ... » *478*
c) La definizione degli obiettivi, intermedi e finali, che si intende raggiungere ... » 478
d) La formulazione delle strategie ... » 479
e) La redazione, l'approvazione e l'esecuzione operativa del piano ... » 480
11 La programmazione ... » 481
12 Il controllo strategico: cenni ... » 483
13 Il controllo di gestione e il controllo operativo ... » 484

Capitolo 6 L'organizzazione del lavoro e delle risorse umane nei pubblici uffici e il ruolo del dirigente

1 Indirizzo politico e attività di gestione ... » 485
2 Direttive e azione amministrativa ... » 486
3 L'organizzazione delle risorse umane nella P.A. ... » 487
a) Chi sono i pubblici dipendenti? ... » 487
b) I criteri guida ... » 488
c) La micro e macro organizzazione ... » 488
d) I «fabbisogni di personale» ... » 489

Le risorse umane ... *online*

4 Gestione e formazione delle risorse umane ... » 490
5 Il dirigente nella P.A.: l'evoluzione di una figura sempre più manageriale ... » 491
6 Il dirigente quale datore di lavoro pubblico ... » 492
a) Evoluzione della figura ... » 492
b) Il datore di lavoro pubblico ... » 493
c) La responsabilità dirigenziale (art. 21 D.Lgs. 165/2001) ... » 494

COPYRIGHT © SIMONE

7 Le specifiche disposizioni per le figure apicali contenute nel Codice di comportamento. In particolare, il concetto di «benessere organizzativo» ..... Pag. 495
8 La gestione delle risorse umane nelle amministrazioni ..... » 497
9 Le caratteristiche del manager ..... » 498
10 I compiti del dirigente ..... » 500
a) Il ruolo del dirigente secondo Fayol ..... » 500

Gli stili di leadership ..... *online*

b) Il ruolo del dirigente secondo Drucker ..... » 502
c) Il ruolo del dirigente secondo Mintzberg ..... » 502
11 Manager e risorse umane ..... » 503
a) Le risorse umane come capitale ..... » 503
b) Il consenso ..... » 503
c) La gestione del gruppo ..... » 504
d) La motivazione del personale ..... » 504
e) La cooperazione tra le risorse umane ..... » 505
12 La gestione dei conflitti ..... » 505
a) Negoziare per gestire il conflitto ..... » 505
b) Il manager nella risoluzione dei conflitti ..... » 506

Capitolo 7 Il sistema dei controlli interni e la valutazione della *performance*

1 Nozione di «controllo» e di «*performance*» ..... » 508
2 L'Internal Auditing ..... » 508
3 I controlli interni e sulla *performance* ..... » 510
a) Il sistema delineato dal D.Lgs. 286/1999 ..... » 510
b) La nuova fisionomia dei controlli interni dopo le riforme Brunetta e Madia ..... » 511
4 I sistemi di valutazione delle prestazioni e dei risultati ..... » 512
5 La metodologia di valutazione della posizione ..... » 512
6 Il modello delle competenze ..... » 515
7 *Management Review* ..... » 515
8 I nuovi sistemi di valutazione delle performance nel lavoro pubblico ..... » 516
a) Valutazione e riforme ..... » 516
b) Principi generali (art. 3 D.Lgs. 150/2009) ..... » 516
9 Il ciclo di gestione della *performance* ..... » 517
10 Piano della *performance* e Relazione sulla *performance* ..... » 519
11 I soggetti della valutazione e la partecipazione del cittadino-utente ..... » 520
12 I criteri per la differenziazione delle retribuzioni ..... » 520
a) L'attribuzione del trattamento economico in relazione alla *performance* ..... » 520
b) Gli ulteriori strumenti premiali ..... » 521

COPYRIGHT © SIMONE

Tabella di corrispondenza tra gli argomenti del bando e i contenuti dei Manuali 350/B e 350/C

Istruttore risorse finanziarie/Istruttore contabile – Codice CFC/CAM		
MATERIA DEL BANDO	**DOVE STUDIARE**	
Titolo V della Costituzione	**350/B** • Parte I, Cap. 14 e Appendice normativa • Parte IV, Capitoli da 1 a 8 e da 12 a 14	
Nozioni di diritto amministrativo con particolare riferimento • al procedimento amministrativo • agli atti amministrativi • alla programmazione comunitaria	**350/B** • Parte II • Parte II, Cap. 8 • Parte II, Cap. 7 • Parte IV, Cap. 9	
Nozioni sulla disciplina dei contratti nella pubblica amministrazione	**350/B** • Parte II, Cap. 10	**350/C** • Parte IV
Elementi dell'ordinamento istituzionale finanziario e contabile della Regione Campania e degli enti locali	**350/B** • Parte IV	**350/C** • Parte II, Sez. II • Parte II, Sez. III
Normativa in materia • di anticorruzione e trasparenza • accesso agli atti e informazioni della pubblica amministrazione	**350/B** • Parte II, Cap. 6 • Parte II, Cap. 9	
Nozioni di diritto penale limitatamente ai reati contro la pubblica amministrazione	**350/B** • Parte VI , Capitoli 7, 8 e 9	
Disciplina sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche • codice d comportamento • procedimento disciplinare	**350/B** • Parte III • Parte III, Cap. 4 • Parte III, Cap. 4	
Nozioni di organizzazione delle amministrazioni pubbliche: gestione per obiettivi e relativi strumenti di programmazione, controllo e valutazione	**350/C** • Parte V	

(*Segue*)

COPYRIGHT © SIMONE

Istruttore amministrativo – Codice AMC/CAM		
MATERIA DEL BANDO	**DOVE STUDIARE**	
Titolo V della Costituzione	**350/B** • Parte I, Cap. 14 e Appendice normativa • Parte IV, Capitoli da 1 a 8 e da 12 a 14	
Nozioni di diritto amministrativo con particolare riferimento • al procedimento amministrativo • agli atti amministrativi • alla trasparenza • accesso agli atti • anticorruzione • protezione dei dati personali • alla programmazione comunitaria	**350/B** • Parte II • Parte II, Cap. 8 • Parte II, Cap. 7 • Parte II, Cap. 6 • Parte II, Cap. 9 • Parte II, Cap. 6 • Parte II, Cap. 9 • Parte IV, Cap. 9	
Elementi sull'ordinamento istituzionale, finanziario e contabile delle Regioni e degli enti locali	**350/B** • Parte IV	**350/C** • Parte II
Documentazione amministrativa: modalità di autocertificazione da parte del cittadino, procedure e controlli	**350/B** • Parte II, Cap. 8	
Legislazione in materia di trattamento dei dati personali	**350/B** • Parte II, Cap. 9	
Nozioni dei contratti nella Pubblica amministrazione	**350/B** • Parte II, Cap. 10	**350/C** • Parte IV
Normativa in materia di anticorruzione e trasparenza	**350/B** • Parte II, Cap. 6	
Nozioni sui principali servizi dei Comuni	**350/B** • Parte IV, Cap. 24	
Norme generali in materia di pubblico impiego, con particolare riguardo ai processi di riforma nonché alle responsabilità, doveri, diritti, codice di comportamento e sanzioni disciplinari	**350/B** • Parte III	
Funzionario risorse finanziarie e Funzionario pianificazione e controllo di gestione/Funzionario contabile – Codice CFD/CAM		
Titolo V della Costituzione	**350/B** • Parte I, Cap. 14 e Appendice normativa • Parte IV, Capitoli da 1 a 8 e da 12 a 14	
Diritto regionale e degli enti locali	**350/B** • Parte IV	
Contabilità pubblica, con particolare riferimento all'ordinamento finanziario e contabile della Regione Campania e degli enti locali	**350/C** • Parte I e Parte II	
Sistema tributario degli enti locali	**350/C** • Parte III	
Diritto amministrativo, con particolare riferimento a: procedimenti amministrativi, trasparenza, accesso agli atti, anticorruzione, codice dei contrati pubblici, protezione dei dati personali	**350/B** • Parte II	**350/C** • Parte IV (Codice dei contratti pubblici)
Programmazione comunitaria	**350/B** • Parte IV, Cap. 9	
Disciplina del lavoro pubblico e responsabilità dei dipendenti pubblici	**350/B** • Parte III	
Elementi di diritto penale, con particolare riferimento ai reati contro la Pubblica amministrazione	**350/B** • Parte VI	

(*Segue*)

COPYRIGHT © SIMONE

Funzionario amministrativo e legislativo /Funzionario amministrativo - Codice AMD/CAM		
MATERIA DEL BANDO	DOVE STUDIARE	
Titolo V della Costituzione	**350/B** • Parte I, Cap. 14 e Appendice normativa • Parte IV, Capitoli da 1 a 8 e da 12 a 14	
Diritto regionale e degli enti locali	**350/B** • Parte IV	
Diritto amministrativo, con particolare riferimento a: procedimenti amministrativi, trasparenza, accesso agli atti, anticorruzione, codice dei contrati pubblici, protezione dei dati personali	**350/B** • Parte II	**350/C** • Parte IV (Codice dei contratti pubblici)
Programmazione comunitaria	**350/B** • Parte IV, Cap. 9	
Disciplina del lavoro pubblico e responsabilità dei dipendenti pubblici	**350/B** • Parte III	
Elementi di diritto penale, con particolare riferimento ai reati contro la Pubblica amministrazione	**350/B** • Parte VI	
Elementi di organizzazione del lavoro	**350/C** • Parte V, Cap. 6	

COPYRIGHT © SIMONE