

PARTE PRIMA
ATTO E PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO

Capitolo 1: L'atto amministrativo: definizione ed elementi

1	Definizione di atto amministrativo	Pag.	7
2	Elementi dell'atto amministrativo: tesi negoziale e tesi pubblicistica.....	»	9
3	Elementi essenziali	»	9
3.1	Soggetto.....	»	9
3.2	Destinatario	»	10
3.3	Volontà.....	»	10
3.4	Oggetto.....	»	11
3.5	Contenuto	»	11
3.6	Causa.....	»	11
3.7	Forma	»	12
4	Elementi accidentali	»	14

Capitolo 2: Classificazione degli atti amministrativi

1	In relazione al soggetto agente.....	»	17
1.1	Atti di un solo organo: atti collegiali	»	17
1.2	Atti di più organi.....	»	18
2	In relazione ai destinatari.....	»	19
2.1	Atti rivolti ad una pluralità di destinatari	»	19
3	In relazione alla natura dell'attività amministrativa.....	»	21
3.1	Atti di amministrazione attiva	»	21
3.2	Atti di amministrazione consultiva.....	»	21
3.3	Atti di amministrazione di controllo	»	22
4	In relazione all'elemento psichico	»	22
4.1	Atti consistenti in manifestazioni di volontà.....	»	22
4.2	Manifestazioni di conoscenza e manifestazioni di giudizio	»	23
4.3	Atti di natura mista	»	23
5	In relazione alla discrezionalità: atti discrezionali e atti vincolati	»	24
6	In relazione all'efficacia.....	»	26
7	In relazione al risultato.....	»	26
8	In relazione al procedimento amministrativo.....	»	27

Capitolo 3: Patologia dell'atto amministrativo

1	Vizi dell'atto amministrativo	»	29
2	Nullità dell'atto amministrativo	»	31
3	Violazione di legge.....	»	33
4	Incompetenza.....	»	34
5	Eccesso di potere.....	»	35

Capitolo 4: Il potere di riesame della P.A.

1	Rimedi ai vizi dell'atto amministrativo	Pag.	39
2	Atti di ritiro.....	»	39
3	Annullamento di ufficio.....	»	40
4	Revoca.....	»	43
5	Ritiro.....	»	43
6	Rimozione.....	»	44
7	Rettifica	»	44

8	Atti di convalescenza e conservazione.....	»	44
8.1	Generalità.....	»	44
8.2	Convalescenza dell'atto amministrativo.....	»	44
8.3	Conservazione dell'atto amministrativo	»	45

Capitolo 5: **Procedimento amministrativo**

1	Il procedimento amministrativo: definizione e principi elaborati dalla dottrina.....	»	47
2	La disciplina applicabile.....	»	48
2.1	Eterogeneità e autonomia degli atti del procedimento.....	»	48
2.2	Il problema dell'invalidità derivata e della sequenza procedimentale.....	»	49
2.3	Il dettato della L. 241/1990: i criteri generali.....	»	49
2.4	Partecipazione al procedimento.....	»	50
2.5	Il responsabile del procedimento.....	»	53
2.6	Semplificazione dell'azione amministrativa.....	»	54
2.7	I principi del procedimento alla luce della L. 15/2005.....	»	56
3	Fasi del procedimento amministrativo: generalità.....	»	58
4	Fase preparatoria.....	»	59
5	Fase dispositiva o decisoria.....	»	60
6	Fase integrativa dell'efficacia.....	»	61

PARTE SECONDA

L'ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA DEGLI ENTI LOCALI

Capitolo 1: **Funzioni istituzionali degli Enti locali e presupposti del procedimento deliberativo**

1	Introduzione.....	»	65
2	Funzioni di Comuni e Province.....	»	66
2.1	Il federalismo amministrativo	»	66
2.2	Le funzioni di interesse comunale.....	»	67
2.3	Le funzioni di interesse provinciale.....	»	68
3	Gli atti amministrativi dell'Ente locale: struttura	»	69
4	Semplificazione del linguaggio amministrativo	»	71
5	Le proposte.....	»	73
6	I pareri.....	»	74

Capitolo 2: **Atti degli organi collegiali**

1	Organi collegiali degli Enti locali.....	Pag.	79
2	Deliberazioni	»	80
3	Ordine del giorno	»	80
4	Convocazione.....	»	81
5	Sedute degli organi collegiali	»	82
6	Votazione.....	»	83
7	Verbale	»	85
8	Pubblicazione ed esecutività delle delibere	»	86
9	Sedute di Giunta	»	86

Capitolo 3: **Atti del Sindaco**

1	Funzioni del Sindaco e del Presidente della Provincia	»	89
2	Atti amministrativi del Sindaco e del Presidente della Provincia	»	91
3	Ordinanze del Sindaco normali o ordinarie.....	»	92

4	Ordinanza-ingiunzione	»	94
5	Ordinanze del Sindaco contingibili ed urgenti	»	95
6	Altri tipi di ordinanze del Sindaco.....	»	98
7	Decreti del Sindaco e del Presidente della Provincia.....	»	100

Capitolo 4: **Atti dei dirigenti**

1	Principio di separazione tra le funzioni di indirizzo politico e l'attività gestionale	»	101
2	Funzioni dei dirigenti.....	»	103
3	Funzioni del personale apicale non dirigente.....	»	105
4	Delega delle competenze dirigenziali.....	»	107
5	Attribuzione ai componenti dell'Esecutivo della responsabilità degli uffici e dei servizi.....	»	108
6	Incarichi a contratto	»	110
7	Atti amministrativi dei dirigenti.....	»	112
8	Elementi e contenuto delle determinazioni	»	113
9	Strumenti di autotutela per le determinazioni.....	»	115
10	Tipologia degli atti dei dirigenti	»	116
11	Rapporti tra i responsabili dei servizi e il Direttore generale o Segretario.....	»	118

PARTE TERZA
ATTI DEL COMUNE E DELLA PROVINCIA

Sezione Statuto e Regolamenti

Atti collegiali

Modello n. 1: Approvazione modifiche statutarie	»	123
Modello n. 2: Regolamento per il funzionamento del Consiglio e delle Commissioni consiliari	»	126
Modello n. 3: Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi	»	128
Modello n. 4: Regolamento di disciplina del personale	»	130
Modello n. 5: Regolamento sul funzionamento del nucleo di valutazione interno	Pag.	142
Modello n. 6: Regolamento di contabilità	»	147
Modello n. 7: Regolamento comunale per il servizio di economato	»	150
Modello n. 8: Regolamento sull'applicazione delle sanzioni amministrative pecuniarie	»	152
Modello n. 9: Regolamento comunale di polizia mortuaria	»	158

Altri atti

Modello n. 10: Deposito del Regolamento per il funzionamento del Consiglio	»	161
Modello n. 11: Deposito del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi	»	162

Modello n. 12: Accordo di procedura arbitrale	»	163
------------------------------------------------------------	---	-----

Sezione Elezioni

Atti collegiali

Modello n. 13: Verifica dello schedario elettorale	»	165
-----------------------------------------------------------------	---	-----

Modello n. 14: Nomina Commissione elettorale comunale	»	167
--------------------------------------------------------------------	---	-----

Modello n. 15: Determinazione spazi da destinare alle affissioni elettorali	»	170
------------------------------------------------------------------------------------------	---	-----

Modello n. 16: Individuazione luoghi per comizi elettorali	»	172
-------------------------------------------------------------------------	---	-----

Altri atti

Modello n. 17: Presa d'atto comunicazione di manifestazione elettorale	»	175
-------------------------------------------------------------------------------------	---	-----

Modello n. 18: Autorizzazione per l'uso di strumenti fonici per la campagna elettorale	»	176
-----------------------------------------------------------------------------------------------------	---	-----

Modello n. 19: Costituzione Ufficio elettorale comunale	»	177
----------------------------------------------------------------------	---	-----

Modello n. 20: Impegno di spesa per la campagna elettorale	»	179
-------------------------------------------------------------------------	---	-----

Modello n. 21: Delega di funzioni da parte del Segretario comunale	»	181
---------------------------------------------------------------------------------	---	-----

Modello n. 22: Delega funzioni del Segretario comunale per la ricezione delle candidature	»	182
--------------------------------------------------------------------------------------------------------	---	-----

Sezione Funzionamento del Consiglio e della Giunta

Atti collegiali

Modello n. 23: Convalida consiglieri eletti ed eventuali surrogazioni	»	183
------------------------------------------------------------------------------------	---	-----

Modello n. 24: Sussistenza incompatibilità alla carica di consigliere	»	186
------------------------------------------------------------------------------------	---	-----

Modello n. 25: Ribadita sussistenza di incompatibilità alla carica di consigliere	»	189
------------------------------------------------------------------------------------------------	---	-----

Modello n. 26: Dichiarazione di decadenza dalla carica di consigliere	»	193
------------------------------------------------------------------------------------	---	-----

Modello n. 27: Nomina componenti Giunta e presentazione linee programmatiche	»	196
-------------------------------------------------------------------------------------------	---	-----

Modello n. 28: Costituzione dei gruppi consiliari e designazione dei rispettivi capigruppo	Pag.	198
---------------------------------------------------------------------------------------------------------	------	-----

Modello n. 29: Indirizzi per la scelta e revoca dei rappresentati dell'Ente presso enti/aziende/istituzioni	»	200
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---	-----

Modello n. 30: Elezione del Presidente e del Vicepresidente del Consiglio comunale	»	202
-------------------------------------------------------------------------------------------------	---	-----

Modello n. 31: Dimissioni dalla carica di consigliere - Surroga	»	204
------------------------------------------------------------------------------	---	-----

Modello n. 32: Dimissioni assessore e nomina nuovo assessore	»	207
Modello n. 33: Lettura ed approvazione verbali seduta precedente	»	209
Modello n. 34: Mozione di sfiducia nei confronti del Sindaco/Presidente della Provincia	»	211
<i>Altri atti</i>		
Modello n. 35: Notificazione agli eletti alla carica di consigliere	»	213
Modello n. 36: Convocazione del Consiglio comunale/provinciale	»	214
Modello n. 37: Nomina assessori e delega di funzioni	»	215
Modello n. 38: Accettazione del designato alla carica di componente della Giunta	»	217
Sezione Segretario comunale/provinciale - Direttore generale		
<i>Atti collegiali</i>		
Modello n. 39: Convenzione per il servizio associato di segreteria comunale	»	219
Modello n. 40: Attribuzione funzioni di Direttore generale/Parere	»	224
Modello n. 41: Conferma attribuzione funzioni di Direttore generale al Segretario comunale	»	227
<i>Altri atti</i>		
Modello n. 42: Nomina del Segretario comunale/provinciale titolare	»	229
Modello n. 43: Nomina del Segretario comunale alla segreteria convenzionata	»	231
Modello n. 44: Ricognizione incarichi e fissazione maggiorazione indennità di posizione del Segretario comunale	»	233
Modello n. 45: Indennità di risultato per i Segretari comunali e provinciali. Criteri per la valutazione dei risultati	»	236
Modello n. 46: Attribuzioni al Segretario comunale di funzioni gestionali	»	240
Modello n. 47: Nomina Direttore generale	»	242
Modello n. 48: Conferimento incarico di Direttore generale al Segretario comunale/provinciale	»	244
Sezione Il personale		
<i>Atti collegiali</i>		
Modello n. 49: Regolamento sull'ordinamento uffici e servizi - Indirizzi generali	Pag.	247

Modello n. 50: Attribuzione poteri gestionali ai componenti dell'organo esecutivo	»	252
Modello n. 51: Rideterminazione della dotazione organica	»	255
Modello n. 52: Approvazione organigramma del personale	»	257
Modello n. 53: Programma triennale del fabbisogno di personale	»	263
Modello n. 54: Istituzione aree delle posizioni organizzative	»	265
Modello n. 55: Approvazione piano di formazione professionale	»	267
Modello n. 56: Modifica profilo professionale	»	272
Modello n. 57: Annullamento concorso pubblico	»	275
Modello n. 58: Inserimento lavorativo soggetti disabili (L. 68/1999) - Criteri di selezione	»	277
Modello n. 59: Convenzione per utilizzo obiettori di coscienza	»	280
Modello n. 60: Nomina componenti delegazione trattante di parte pubblica	»	283
Modello n. 61: Recepimento e applicazione nuovo CCNL	»	285
Modello n. 62: Autorizzazione alla sottoscrizione del contratto collettivo decentrato integrativo	»	287
Modello n. 63: Costituzione ufficio di staff del Sindaco/Presidente della Provincia	»	290
Modello n. 64: Nomina componenti ufficio per il contenzioso del lavoro	»	292
<i>Altri atti</i>		
Modello n. 65: Nomina componenti Commissione giudicatrice in un concorso pubblico	»	295
Modello n. 66: Approvazione atti di selezione per la progressione verticale interna	»	298
Modello n. 67: Attestato di idoneità al concorso pubblico	»	303
Modello n. 68: Attribuzione ai responsabili dei servizi di compiti e funzioni	»	304
Modello n. 69: Contratto individuale per il conferimento della posizione di organizzazione	»	306
Modello n. 70: Attribuzione ai responsabili delle posizioni organizzative dell'indennità di risultato	»	308
Modello n. 71: Analisi economica ai fini della progressione economica orizzontale	»	310

Modello n. 72: Avvalimento in comando unità di personale dei Comuni viciniori	»	312
Modello n. 73: Pubblicità del Codice disciplinare	»	314
Modello n. 74: Irrogazione della sanzione a seguito di procedimento disciplinare	Pag.	319
Modello n. 75: Determinazione trattamento economico - Periodo di comporto per malattia	»	321
Modello n. 76: Collocamento a riposo per dimissioni volontarie	»	323
Modello n. 77: Nomina a messo notificatore	»	325
Modello n. 78: Nomina componenti nucleo di valutazione	»	326
Modello n. 79: Scheda progetto obiettivo	»	328

Sezione Contabilità e Tributi

Atti collegiali

Modello n. 80: Esame ed approvazione schemi bilancio annuale di previsione	»	333
Modello n. 81: Esame ed approvazione bilancio annuale di previsione	»	336
Modello n. 82: Individuazione e definizione costi per i servizi pubblici a domanda individuale	»	340
Modello n. 83: Approvazione piano risorse e obiettivi	»	342
Modello n. 84: Esame ed approvazione rendiconto di gestione	»	346
Modello n. 85: Anticipazione fondo cassa in favore dell'economista	»	350
Modello n. 86: Assunzione di mutuo per finanziamento progetto	»	352
Modello n. 87: Anticipazione di tesoreria - Autorizzazione	»	355
Modello n. 88: Utilizzo di somme vincolate. Autorizzazione	»	357
Modello n. 89: Comunicazione prelievo dal fondo di riserva	»	359
Modello n. 90: Bilancio di previsione - Storno fondi	»	361
Modello n. 91: Ratifica delibera Giunta per variazione di bilancio	»	363
Modello n. 92: Verifica equilibri di bilancio	»	365
Modello n. 93: Riconoscimento di legittimità di debito fuori bilancio	»	367
Modello n. 94: Variazioni di assestamento generale del bilancio di previsione	»	369
Modello n. 95: Determinazione tassa per lo smaltimento rifiuti solidi urbani ed assimilati	»	371

Modello n. 96: Nomina revisore/collegio dei revisori dei conti	»	374
<i>Altri atti</i>		
Modello n. 97: Parere sulla proposta di bilancio di previsione	»	377
Modello n. 98: Ricognizione dei residui attivi e passivi	»	378
Modello n. 99: Liquidazione spese di economato	»	380
Modello n. 100: Liquidazione premio di fine esercizio	»	382
Modello n. 101: Procedure per l'acquisizione di beni e servizi per attività di rappresentanza	»	384
Modello n. 102: Provvedimento comportante spese di valore superiore a @ 5.000,00	»	386
Modello n. 103: Delega di pagamento	Pag.	387
Modello n. 104: Richiesta erogazione mutuo per il finanziamento dei lavori	»	388
Modello n. 105: Devoluzione disponibilità residua accertata su mutui diversi	»	389
Modello n. 106: Attestato equilibri di bilancio	»	391
Modello n. 107: Approvazione ruolo ordinario - Impegno di spesa per compenso al concessionario	»	392
Modello n. 108: Distacco dalla rete idrica comunale per mancato pagamento canone	»	394
Modello n. 109: Autorizzazione per occupazione temporanea di suolo, sottosuolo e soprasuolo pubblico	»	396

Sezione Ufficio tecnico

Atti collegiali

Modello n. 110: Programma triennale ed elenco annuale opere pubbliche	»	397
Modello n. 111: Recesso dal Consorzio per lo sviluppo industriale	»	400
Modello n. 112: Accordo di programma per l'attuazione di interventi previsti nel DOCUP	»	404
Modello n. 113: Acquisto terreno	»	406
Modello n. 114: Assunzione in carico di bonifica di tratto di strada	»	408
Modello n. 115: Assegnazione alloggi edilizia residenziale pubblica	»	410

Altri atti

Modello n. 116: Nomina responsabile procedure di affidamento e di esecuzione dei contratti pubblici	»	413
Modello n. 117: Incarico di progettazione/direzione lavori	»	415
Modello n. 118: Affidamento incarico di redazione per la stesura definitiva del P.R.G.	»	417

Sezione Contratti e servizi pubblici

Atti collegiali

Modello n. 119: Approvazione piano di zona per servizi socio-assistenziali	»	421
Modello n. 120: Convenzione comunale per servizio trasporto anziani	»	423
Modello n. 121: Convenzione per servizio accalappiamento cani randagi	»	425

Altri atti

Modello n. 122: Interventi in favore dei minori	»	427
Modello n. 123: Procedura di gara per servizi socio-assistenziali	»	429
Modello n. 124: Concessione in comodato d'uso beni mobili/immobili	Pag.	431
Modello n. 125: Concessione in fitto locali di proprietà comunale	»	433
Modello n. 126: Contratto di mutuo	»	435
Modello n. 127: Accordo transattivo	»	438
Modello n. 128: Concessione in uso locale di proprietà del Consorzio	»	441

Sezione Ordinanze

Modello n. 129: Ordinanza contingibile ed urgente ex art. 54 D.Lgs. 267/2000	»	443
Modello n. 130: Ordinanza ingiunzione	»	445
Modello n. 131: Ordinanza di riduzione in pristino	»	447
Modello n. 132: Diffida adeguamento alle prescrizioni igienico-sanitarie	»	449
Modello n. 133: Ordinanza di revoca dell'autorizzazione commerciale	»	451
Modello n. 134: Ordinanza di sgombero	»	453
Modello n. 135: Ordinanza di limitazione alla circolazione stradale	»	454
Modello n. 136: Ordinanza per la tutela della salute pubblica	»	455

Modello n. 137: Ordinanza che dispone il TSO	»	457
Modello n. 138: Ordinanza per la disciplina del servizio raccolta rifiuti solidi urbani	»	459