



MANUALI SIMONE

PER ESAMI • CONCORSI • FORMAZIONE PROFESSIONALE

---

GIUSEPPE CUTOLO

# SERVIZI di CANCELLERIA

IV EDIZIONE

TUTTI I DIRITTI RISERVATI

*Vietata la riproduzione anche parziale*



**Vol 7 - Manuale di Diritto Processuale Penale**  
XXIII Edizione • pp. 768 • € 36,00



**Vol 8 - Manuale di Diritto Processuale Civile**  
XXVI Edizione • pp. 864 • € 35,00

*Il catalogo aggiornato è consultabile al sito: [www.simone.it](http://www.simone.it)  
da cui è anche possibile scaricare alcune pagine saggio dei testi pubblicati*

*Coordinamento redazionale a cura di Dario di Majo*

*L'aggiornamento della Parte I è stato curato  
dalla dott.ssa Vincenza Esposito (dirigente amministrativo del Ministero della Giustizia)*

*La dott.ssa Vincenza Esposito è altresì autrice del Cap. 4 della Parte II*

*L'aggiornamento della Parte III è stato curato  
dal dott. Pasquale Corrado (direttore amministrativo del Ministero della Giustizia)*

*Il dott. Pasquale Corrado è altresì autore dei Capp. 2 e 5 della Parte III*

*Revisione redazionale a cura della dott.ssa Roberta Orsini*

Tutti i diritti di sfruttamento economico dell'opera appartengono alla Simone s.r.l.  
(art. 64, D.Lgs. 10-2-2005, n. 30)

Finito di stampare nel mese di novembre 2020  
da «Rotobook Service s.r.l.» - Via Capri, n. 67 - Casoria (NA)  
per conto della SIMONE s.r.l. - Via F. Caracciolo, n. 11 - 80122 - Napoli

## PREMESSA

Il volume tratta in maniera organica e sistematica la complessa materia dei servizi di cancelleria e tiene conto delle più rilevanti pronunce giurisprudenziali, delle disposizioni ministeriali e della più recente evoluzione normativa.

Per le sue caratteristiche esso si indirizza a tutti coloro che necessitano di una panoramica completa e dettagliata della materia, per affrontare con le opportune cognizioni i concorsi pubblici per i diversi profili professionali operanti nelle cancellerie e segreterie giudiziarie. Tuttavia, per l'accuratezza della trattazione e per i puntuali riferimenti normativi, costituisce anche un utile strumento di aggiornamento professionale per tutte le categorie di operatori della giustizia.

In questa edizione, particolare attenzione è stata dedicata al lungo e complesso percorso di *informatizzazione del servizio giustizia*, a partire dallo sviluppo del *Processo Civile Telematico* (PCT), nonché delle *notificazioni e comunicazioni telematiche in materia civile e penale*, fino ad arrivare alla capillare diffusione tra gli uffici giudiziari degli applicativi, anche sostitutivi dei registri cartacei, SICID e SIECIC per il civile, SICIP per il penale, SIAMM-ARSPG per la gestione delle spese di giustizia (pagamento e recupero).

Si è inoltre tenuto conto della rimodulazione dei profili professionali del Ministero della Giustizia, introdotta con D.M. (Giustizia) 9-11-2017, che ha inoltre individuato nuovi profili professionali, delle nuove disposizioni in materia di riordino delle spese per le prestazioni obbligatorie di cui al D.M. 28-12-2017, dei nuovi importi dei diritti di copia e certificato (D.M. 4-7-2018), della disciplina dell'accesso civico generalizzato introdotto dal D.Lgs. 25-5-2016, n. 97, del piano di conservazione degli atti presso gli uffici giudiziari a seguito dell'adozione delle Linee Guida diramate con nota DAG del 24 maggio 2018, nonché della nuova tariffa per il recupero delle spese di giustizia in materia penale, di cui al Decreto interministeriale 10-6-2014, n. 124 («*Regolamento recante disposizioni in materia di recupero delle spese del processo penale*») e della L. 27-12-2017, n. 205 (art. 1, co. 473).

Vengono infine necessariamente richiamati, in ambito penale, la riforma delle impugnazioni introdotta dal D.Lgs. 6-2-2018, n. 11, le novità inserite nel Testo Unico n. 313/2002 — in materia di casellario giudiziale — in forza del D.Lgs. 2-10-2018, n. 122, l'ordine europeo di indagine penale introdotto con D.Lgs. 21-6-2017, n. 108 nonché il pagamento dei diritti di copia attraverso la piattaforma pagoPA. In ambito civile, infine, si è fatto riferimento alle novità introdotte dal D.Lgs. 12-1-2019, n. 14 (cd. *Codice della crisi d'impresa*) nonché alla *legislazione emergenziale in materia di prevenzione del contagio da COVID-19* che ha introdotto, tra le altre, importanti novità in tema di Processo Civile Telematico, che, seppure limitate alla particolare contingenza, sono destinate ad incidere sulla completa informatizzazione della gestione del processo civile.

## Introduzione: **Le cancellerie giudiziarie**

1. Le cancellerie e le segreterie giudiziarie.....	Pag. 5
2. Il personale amministrativo degli uffici giudiziari.....	» 6
3. Le singole aree introdotte dal C.C.N.L. 14 settembre 2007.....	» 8
4. I profili professionali dell'amministrazione giudiziaria.....	» 13
5. I dirigenti amministrativi.....	» 28

## PARTE I I SERVIZI AMMINISTRATIVI

### Capitolo 1: **Depositi giudiziari**

1. Generalità.....	» 35
2. Depositanti.....	» 36
3. I versamenti al Fondo Unico Giustizia.....	» 37
4. I depositi presso gli uffici postali.....	» 39
5. I depositi presso la Cassa delle Ammende.....	» 41
6. I depositi presso istituti di credito.....	» 42
7. Registri di cancelleria.....	» 43
8. Restituzione, confisca e devoluzione delle risorse affluite al Fondo Unico Giustizia.....	» 46
9. Principali norme relative all'emissione dei mandati tratti sul registro Mod. I.....	» 49

### Capitolo 2: **Patrocinio a spese dello Stato**

#### Sezione Prima

##### *Normativa generale sul patrocinio a spese dello Stato*

1. Generalità.....	» 53
2. Ambito di applicazione dell'istituto.....	» 54
3. Condizioni per l'ammissione al beneficio.....	» 56
4. Istanza per l'ammissione.....	» 57
5. Il difensore.....	» 58
6. Consulenti tecnici di parte e investigatori privati.....	» 59
7. Liquidazione dei compensi.....	» 59

#### Sezione Seconda

##### *Disposizioni particolari sul patrocinio a spese dello Stato nel processo penale*

8. Presentazione dell'istanza.....	» 62
9. Decisione e controlli sull'istanza.....	» 63
10. Impugnazione del provvedimento di rigetto.....	» 64
11. Effetti dell'ammissione al patrocinio nel processo penale.....	» 64
12. Revoca del decreto di ammissione.....	» 65
13. Casi di recupero delle spese processuali.....	» 66
14. Estensione parziale delle norme sul patrocinio a spese dello Stato in materia penale.....	» 67

#### Sezione Terza

##### *Disposizioni particolari sul patrocinio a spese dello Stato nel processo civile*

15. Presentazione dell'istanza.....	» 70
16. Decisione e controlli sull'istanza.....	» 70
17. Effetti dell'ammissione al patrocinio nel processo civile.....	» 71

18. Revoca dell'ammissione al beneficio.....	Pag.	73
19. Recupero delle spese processuali.....	»	74
20. Estensione parziale delle norme sul patrocinio a spese dello Stato in materia civile.....	»	75

### Capitolo 3: **Spese di giustizia pagate dall'erario**

#### Sezione Prima

##### *Normativa generale sulle spese pagate dall'erario*

1. Premessa .....	»	77
2. Spese di giustizia in materia penale.....	»	78
3. Spese di giustizia in materia civile .....	»	80
4. Registro delle spese pagate dall'erario .....	»	81
5. Foglio delle notizie.....	»	82
6. Ordini e decreti di pagamento.....	»	83
7. Pagamento delle spese .....	»	84
8. Pagamenti in favore della magistratura onoraria .....	»	91
9. Pagamenti residuali presso gli uffici postali e regolazioni contabili.....	»	92
10. Adempimenti fiscali.....	»	93

#### Sezione Seconda

##### *Disciplina relativa ad alcune voci di spesa*

11. Trasferte per il compimento di atti fuori dalla sede in cui si svolge il processo.....	»	94
12. Indennità e spese ai testimoni .....	»	96
13. Compensi spettanti agli ausiliari del magistrato .....	»	97
14. Compensi ai custodi.....	»	101
15. Compensi spettanti ai giudici popolari, agli esperti componenti dei collegi e ai magistrati onorari.....	»	102
16. La riforma della magistratura onoraria .....	»	106
17. Spese per la demolizione di opere abusive e di riduzione in pristino dei luoghi.....	»	110
18. Le disposizioni in materia di riordino delle spese per le prestazioni obbligatorie di cui all'art. 96, D.Lgs. 259/2003 - Il D.M. 28 dicembre 2017 .....	»	112

### Capitolo 4: **Contributo unificato ed altri oneri a carico dei privati**

1. Premessa .....	»	116
2. Il contributo unificato di iscrizione a ruolo.....	»	117
3. Importi del contributo unificato .....	»	119
4. Modalità di pagamento del contributo unificato.....	»	127
5. Esenzioni dal pagamento del contributo unificato.....	»	130
6. Omesso o insufficiente pagamento del contributo unificato.....	»	134
7. Rimborso del contributo unificato erroneamente versato.....	»	137
8. L'anticipazione forfetaria per le notificazioni a richiesta dell'ufficio .....	»	140
9. Spese per le notifiche a richiesta delle parti.....	»	142
10. L'imposta di bollo .....	»	142
11. L'imposta di registro .....	»	145
12. Segue: Adempimenti di cancelleria .....	»	148
13. I diritti di cancelleria.....	»	152
14. Segue: I diritti di copia e di certificato.....	»	153
15. Tabelle degli importi del diritto forfettizzato di copia.....	»	159

### Capitolo 5: **Prenotazione a debito delle spese di giustizia**

1. Nozione e finalità.....	»	162
2. Ambito di applicazione dell'istituto .....	»	162
3. Segue: Processo in cui è parte l'amministrazione pubblica.....	»	163



**Capitolo 10: Registri di cancelleria**

1. Norme generali .....	Pag. 259
2. Registri in materia civile .....	» 260
3. Registri in materia penale .....	» 263

**Capitolo 11: Norme sulla documentazione amministrativa, il diritto di copia e la documentazione amministrativa, il diritto di accesso agli atti amministrativi ed atti detenuti dagli uffici giudiziari**

1. Le dichiarazioni sostitutive .....	» 271
2. Autenticazione delle sottoscrizioni .....	» 274
3. Autenticazione di copie di atti e documenti .....	» 275
4. Il diritto di copia e la documentazione amministrativa .....	» 277
5. L'accesso civico generalizzato nella specificità giudiziaria – il FOIA .....	» 280
6. Segue: Accesso generalizzato a dati, informazioni e documenti dell'amministrazione centrale .....	» 283
7. Segue: Accesso generalizzato a dati, informazioni e documenti dell'amministrazione periferica .....	» 288
8. Segue: Adempimenti generali .....	» 289

**PARTE II  
I SERVIZI PENALI**

**Capitolo 1: Attribuzioni generali**

1. La notizia di reato: ricezione e successivi incombenti .....	» 295
2. Registro delle notizie di reato .....	» 296
3. Disposizioni generali nella formazione dei fascicoli .....	» 299
4. Fascicoli delle indagini preliminari .....	» 300
5. Il fascicolo per il dibattimento .....	» 301
6. Fasi e gradi del procedimento penale .....	» 302
7. L'informazione di garanzia .....	» 303
8. Degli atti processuali e procedurali .....	» 304
9. Assistenza del pubblico ufficiale .....	» 304
10. La costituzione di parte civile .....	» 305
11. La persona offesa dal reato .....	» 306
12. Il verbale .....	» 306
13. Rilascio di copie, di estratti o di certificati .....	» 308
14. Accesso ai fascicoli processuali e svolgimento di altre attività ausiliarie da parte dei collaboratori dei difensori .....	» 312
15. Le notifiche degli atti .....	» 314
16. Provvedimenti .....	» 326
17. Il decreto penale .....	» 328
18. Il giudizio di primo grado .....	» 329
19. Il dibattimento .....	» 331
20. Giudizio in assenza dell'imputato .....	» 333
21. Impugnazione .....	» 334
22. Motivi di impugnazione .....	» 339
23. Dichiarazione d'inammissibilità dell'impugnazione .....	» 339
24. Sentenze dibattimentali .....	» 339
25. Esecuzione della sentenza .....	» 342

**Capitolo 2: I corpi di reato**

1. Nozione di corpo di reato e decreto di sequestro .....	» 346
2. Redazione del verbale di sequestro .....	» 346

3. Riesame del decreto di sequestro.....	Pag. 347
4. Copie dei documenti sequestrati.....	» 348
5. Apposizione dei sigilli alle cose sequestrate.....	» 348
6. Registro dei corpi di reato ed attività per il deposito e la custodia delle cose sequestrate ..	» 349
7. Fascicolo e corpi di reato.....	» 353
8. Durata del sequestro ed eliminazione delle cose sequestrate .....	» 353
9. Eliminazione dei corpi di reato confiscati .....	» 358
10. Vendita dei corpi di reato confiscati .....	» 360
11. Spese nella procedura di vendita .....	» 361
12. Norme particolari per le materie esplodenti .....	» 362
13. Trasporto dei corpi di reato.....	» 362
14. Cose sequestrate per reati di contrabbando.....	» 362
15. Statistica.....	» 363

### Capitolo 3: **Casellario giudiziale, casellario giudiziale europeo, anagrafe delle sanzioni amministrative e relativi carichi pendenti**

1. Premesse generali .....	» 364
2. Provvedimenti iscrivibili.....	» 367
3. Contenuto degli estratti dei provvedimenti iscrivibili.....	» 369
4. Eliminazione delle iscrizioni .....	» 370
5. Competenze degli uffici .....	» 372
6. Procedure di iscrizione.....	» 376
7. Servizi certificativi.....	» 378
8. Norme fiscali.....	» 385
9. Controversie in materia di iscrizioni e certificati.....	» 385

### Capitolo 4: **La cooperazione internazionale in ambito penale**

1. L'evoluzione normativa e l'introduzione dell'Ordine europeo di Indagine (OEI).....	» 386
2. L'ambito oggettivo di applicazione dell'OEI: le attività escluse.....	» 389
3. La procedura passiva.....	» 390
4. La procedura attiva .....	» 396
5. La tenuta informatizzata dei registri nel settore della Cooperazione giudiziaria internazionale in materia penale per gli uffici di primo e di secondo grado - SICP.....	» 399
6. La ratifica e l'esecuzione della Convenzione relativa all'extradizione tra gli Stati membri dell'Unione europea, con allegato, fatta a Dublino il 27 settembre 1996 – L. 19-7-2019, n. 66...	» 400
7. La Direttiva 2004/80/CE del 29-4-2004 relativa all'indennizzo delle vittime di reato .....	» 402

## PARTE III GLI AFFARI CIVILI

### Capitolo 1: **Principali norme sugli affari civili**

1. Iscrizione e fascicolazione.....	» 407
2. Procura alle liti.....	» 411
3. Registri di cancelleria .....	» 412
4. Il procedimento di cognizione .....	» 412
5. Ritiro del fascicolo di parte .....	» 416
6. Le sentenze .....	» 416
7. Segue: Surrogazione e ricostruzione di sentenze smarrite o distrutte .....	» 418
8. Decreti di ingiunzione.....	» 418
9. La trascrizione e l'annotazione. La registrazione dei provvedimenti .....	» 420
10. Procedimento di appello .....	» 421
11. Ricorso in Cassazione.....	» 422
12. Norme sul rilascio delle copie in materia civile .....	» 423



**Capitolo 2: Comunicazioni e notificazioni in materia civile**

1. Comunicazioni e notificazioni: generalità .....	Pag. 427
2. La comunicazione .....	» 429
3. La notificazione.....	» 430
4. Differenza tra comunicazione e notificazione.....	» 431
5. Forme della notificazione.....	» 432

**Capitolo 3: Tutela dei minori ed altri istituti di protezione delle persone prive di autonomia**

1. Nozione di tutela - La tutela dei minori .....	» 440
2. Organi competenti alla denuncia al giudice tutelare.....	» 440
3. Procedura di apertura della tutela dei minori.....	» 440
4. Incapacità all'ufficio tutelare e dispensa dallo stesso .....	» 442
5. Attribuzioni del tutore e del protutore .....	» 442
6. Tutela degli interdetti .....	» 443
7. Registro delle tutele dei minori e degli interdetti.....	» 444
8. Curatela degli inabilitati e relativo registro .....	» 445
9. Amministrazione di sostegno.....	» 446
10. Norme fiscali.....	» 448

**Capitolo 4: Procedure concorsuali**

1. Norme generali .....	» 449
2. Registri.....	» 451
3. Procedura per la dichiarazione di fallimento .....	» 451
4. Principali attribuzioni del cancelliere nella procedura fallimentare .....	» 453
5. Il curatore fallimentare .....	» 455
6. Disciplina delle spese processuali.....	» 457

**Capitolo 5: Opposizione ad ordinanza-ingiunzione e ad atti di accertamento di infrazione al Codice della Strada**

1. Generalità.....	» 460
2. La presentazione dell'opposizione.....	» 461
3. Il procedimento .....	» 462
4. La decisione .....	» 464

**Capitolo 6: Successione e pubblicità dei testamenti**

1. Nozioni generali e registro.....	» 466
2. Raccolta di testamenti.....	» 467
3. Accettazione dell'eredità con beneficio d'inventario.....	» 468
4. Modalità di chiusura dell'inventario e norme fiscali .....	» 470
5. Compenso ai funzionari di cancelleria per le operazioni di inventario.....	» 470
6. Rinuncia all'eredità.....	» 470
7. Eredità giacente.....	» 471
8. Esecutori testamentari.....	» 473
9. Apposizione di sigilli.....	» 473